

中共厦门大学委员会（组织部通知）

(2015)厦大委组 33 号

关于印发《厦门大学发展党员工作实施细则》 的通知

各基层党委、党总支：

现将《厦门大学发展党员工作实施细则》印发给你们，请认真遵照执行。

附件：厦门大学发展党员工作实施细则

中共厦门大学委员会组织部

2015 年 10 月 13 日

厦门大学发展党员工作实施细则

为规范发展党员工作，切实保证新发展党员的质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》（中国共产党第十八次全国代表大会部分修改，2012年11月14日通过）、《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》（中发〔2010〕15号）、《中国共产党发展党员工作细则》（中办发〔2014〕33号）、《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》（中办发〔2013〕4号）以及《关于进一步加强高校学生党员发展和教育管理服务工作的若干意见》（教党〔2013〕22号）等党内有关规定，制订本实施细则。

一、总体目标

坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。把具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子吸收到党内，着力提高党员队伍整体素质。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

二、工作要求

（一）突出政治标准。发展党员应始终把政治标准放在首位，应把思想政治、能力素质、道德品行、现实表现等综合素质作为考察的重要内容，坚持高标准严要求，全面综合考察发展对象的一贯表现和关键时刻表现、自我评价和师生评议。发展学生党员应防止简单把学习成绩作为发展党员的主要条件。

（二）严格发展程序。应贯彻落实《中国共产党发展党员工作细则》的规定，严格按照发展工作程序和步骤，做到程序规范，手续完备，过程公开，自觉接受党内外群众监督，确保新发展党员的质量。

（三）注重发展重点。应坚持“把人才培养成党员，把党员培养成人才”的工作理念，高度重视从学术带头人和中青年骨干教师中发展党员，努力优化党员队伍结构；继续巩固本科生“低年级有党员、高年级有党支部”的工作格局；高度重视在研究生中发展党员；注重发展国防生和优秀少数民族学生入党。

（四）强化作用发挥。以发挥作用为目的，引导新发展党员牢记宗旨、心系群众，立足本职、干事创业、成长成才，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用。

三、入党积极分子的确定和培养教育

（一）各级党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外师生对党的认识，积极引导学术带头人、

中青年骨干教师和广大学生主动向党组织靠拢，不断扩大入党积极分子队伍。

（二）入党申请人应当向工作、学习所在单位的基层党组织提出入党申请。党支部在接受入党申请人递交入党申请书时，入党申请人应年满十八岁。

（三）党组织收到入党申请书后，应当在一个月內派人同入党申请人谈话，了解基本情况，并指导其参加党章学习小组的学习。谈话情况应记录在支部会议记录本中。

（四）在经过党支部两个月以上（从递交入党申请书之日算起）培养教育的入党申请人中确定入党积极分子时，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并将《入党积极分子和发展对象备案表》报基层党委（党总支）备案。

（五）对校外转入的入党积极分子，党支部应对其材料进行审核，对于入党积极分子材料完整规范或原单位党组织专函推荐，且现实表现突出的，应确认延续其入党积极分子身份，报基层党委（党总支）备案，其培养考察时间可以连续计算。

（六）党支部在确定年龄在 28 岁以下的入党积极分子时，都要经过共青团组织的推荐，其中，本科生除团支部推荐意见外，应征求同班同学、班主任、辅导员、主要任课老师的意见；研究生要征求系（所）、实验室，本专业同学及导师的意见。党支部在确定 28 岁以上的教职员工入党积极分子时，要征求党支部所

在单位行政领导、部门工会、党员和群众意见。征求意见情况应记录在支部会议记录本中。

（七）入党申请人确定为入党积极分子后，党组织应指派一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。

（八）党组织应采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

（九）入党申请人被确定为入党积极分子后，应及时填写《入党积极分子考察表》；基层党委（党总支）应建立入党积极分子档案，档案材料包括入党申请书、《入党积极分子考察表》、思想汇报等。

（十）入党积极分子至少每季度应向党支部递交一次书面思想汇报，思想汇报应包括思想、学习、工作、生活等几个方面内容。培养联系人应经常与联系对象接触和谈心，及时指出其主要优缺点，使其不断提高对党的认识，端正入党动机；定期向支部汇报入党积极分子情况；每季度应在《入党积极分子考察表》中填写培养考察意见。

（十一）党支部应对培养联系人的工作进行定期检查，包括检查《入党积极分子考察表》的考察记录情况。党支部每季度对入党积极分子进行一次考察。基层党委（党总支）每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

（十二）入党积极分子工作、学习所在单位发生变动时，应当及时报告原单位党组织。原单位党组织应当及时将培养教育（入党申请书、《入党积极分子考察表》、思想汇报、培养考察情况）等有关材料，以及加盖基层党委（党总支）公章的书面推荐信，转交给现单位党组织。

四、发展对象的确定和考察

（一）对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并填写《厦门大学入党积极分子和发展对象备案表》报基层党委（党总支）备案后，可列为发展对象。

有以下情形之一者不能确定为发展对象：

1. 理想信念不坚定、道德品行不好、入党动机不端正；
2. 年龄未满 19 岁；
3. 确定入党积极分子后培养考察时间累计不满一年；
4. 受到学校警告及以上处分；
5. 未按期向党组织递交书面思想汇报；
6. 公示期内接到反对意见，经调查所反映问题属实，且能够

证明其不具备党员基本条件的；

7. 基层党委（党总支）规定的其它不能确定为发展对象的情形；

8. 我校全脱产学习的各类进修生、继续教育（含学历教育和非学历教育）学生和延期毕业学生。

（二）基层党委（党总支）应对发展对象进行备案审查，备案审查内容是：发展对象的现实表现、确定程序、推荐意见、党员和群众意见等。学生发展对象经基层党委（党总支）副书记、团委书记、辅导员和党支部书记的集体讨论同意后，报基层党委（党总支）备案审查；教职工支部确定的发展对象直接报基层党委（党总支）备案审查。未经备案审查的发展对象不能发展入党。

（三）发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能做入党介绍人。

（四）党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。对学生发展对象进行政治审查时，在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况

清楚的可不函调或外调，否则，也要进行政审函调或外调。对教职工发展对象进行政治审查时，必须进行政审函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政审函调信可以支部名义发出，由基层党委（党总支）代章。政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

（五）由校党委组织部、党校、学生工作部牵头，各基层党委（党总支）负责对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般五至七天（或不少于四十个学时）。培训时主要学习党章、中共中央组织部编写的《入党教材》以及其他学习辅导材料。

自外单位转入我校工作、学习的发展对象，入校前经原单位党委或县级以上党委组织部门培训合格的，其结业证书自颁发之日起一年内有效。

发展对象在经党校培训并取得结业证书，基本具备了党章规定的党员条件后，党支部应及时纳入发展党员计划，履行发展党员手续；未经培训或党校培训不合格的发展对象，不能发展入党。

五、预备党员的接收

（一）接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

（二）支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，在一定范围内公示五至七天无异议后，报具有审

批权限的基层党委（工委）预审。

基层党委（工委）对发展对象的条件、培养教育情况进行审查。审查教工发展对象时，根据工作需要，听取执法执纪等相关部门的意见。

基层党委（工委）审查材料包括：《入党积极分子和发展对象备案表》、《发展党员预审登记表》、《入党申请书》、《入党积极分子考察表》、《思想汇报》、《党校结业成绩卡》、《学习成绩单》（学生党员）以及公示情况说明等。对历史上和在重大政治斗争中有过问题的发展对象，党支部应事先向基层党委（工委）汇报，基层党委（工委）应及时向校党委组织部报告。

没有发展党员审批权限的基层党总支，要对支部推荐的发展对象进行预审后，报上级党委（工委）备案。基层党委（工委）审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

（三）召开支部大会前，发展对象应认真填写《中国共产党入党志愿书》，党支部和两名入党介绍人应向发展对象说明填写《中国共产党入党志愿书》的要求。

（四）经基层党委（工委）审查合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。召开讨论接收预备党员的支部大会时，支部全体党员都应参加，有表决权的到会人数必须超过应到会有

表决权人数的半数。虽然有表决权的正式党员到会人数超过应到会有表决权人数的半数，但是，如果缺席人数较多，应推迟开会。

（五）支部讨论接收预备党员的党员大会由支部书记主持。大会主要程序是：

1. 会议主持人报告出席会议的党员人数，符合法定人数才能开会；

2. 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

3. 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

4. 支部委员会报告对发展对象的审查情况；

5. 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论；

6. 与会有表决权的正式党员采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会在讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

7. 新接收预备党员对与会党员所提意见表态及表明今后在工作和学习中争当表率决心。

（六）党支部应及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察

材料等，一并报基层党委（工委）审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

（七）接收预备党员必须由党委（工委，下同）审批。党总支不能审批预备党员，但应对支部大会通过接收的预备党员进行审议，填写审查意见，报基层党委（工委）审批。临时党组织不能发展、审批预备党员，但可以接受发展对象所在党组织委托，对其在执行临时任务期间的表现，提出考察意见。

（八）基层党委（工委）审批前，应指派一名党委（工委）委员、党总支委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向基层党委（工委）汇报。新发展党员层次较高的，最好由基层党委（工委）主要负责人亲自谈话。

（九）基层党委（工委）审批预备党员，必须集体讨论和表决。

基层党委（工委）主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。基层党委（工委）审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党

的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

基层党委（工委）会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

（十）预备党员审批后，基层党委（党总支）应及时填写《新党员通知单》通知支部，并将新党员信息输入《全国党员管理信息系统》，将《厦门大学新发展党员登记表》（电子版和纸质版）、《新党员通知单》（第二联）报校党委组织部备案。

（十一）基层党委（工委）对党支部（党总支）上报的接收预备党员材料，应在三个月内审批，并报校党委组织部备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。超过三个月未审批的，原报批党支部应对发展对象进行复议，再报基层党委（工委）审批；超过六个月未审批的，原报批党支部要为发展对象重新办理入党手续，即重新填写《中国共产党入党志愿书》，经支委会审查，提交支部大会讨论通过并做出决议，报基层党委（工委）审批。凡无故超过规定时间未审批的，应追究有关人员的责任。

（十二）根据党内统计工作需要，我校上半年发展党员截止时间为6月20日，下半年发展党员截止时间为12月20日；基层党委（党总支）应于截止时间前将新发展党员材料报校党委组织部备案。

六、预备党员的教育、考察和转正

（一）党组织应及时将上级党委（工委）批准的预备党员编

入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。基层党委（党总支）将通过二级党校对新党员进行培训。

（二）预备党员必须面对党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

（三）党组织应通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

预备党员要填写《中国共产党预备党员考察表》，每三个月向党支部递交一次思想汇报，入党介绍人或指定培养人和党支部每半年对预备党员进行一次考察鉴定。考察鉴定意见要填写在《中国共产党预备党员考察表》中。

（四）对于外单位转入的预备期未满的预备党员，党支部和基层党委（党总支）应对其党员材料进行审查，符合发展党员程序规定的，应编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。其原单位党组织应出具预备期书面考察鉴定意见，其预备期可以连续计算。对无法认定或违规发展的预备党员，提出不承认其党员身份的处理理由和意见，报校党委组织部门批准。

（五）预备党员应在预备期满前一个月向所在的党支部递交《转正申请书》。《转正申请书》应用钢笔书写，字迹应工整、清楚，认真总结自己一年来的政治思想、业务学习、社会工作等各方面的表现、缺点改正情况及履行党员义务的情况等。

（六）预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员原则上不能提前转为正式党员。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

有以下情形之一的，可以延长一次预备期：

1. 预备党员受到警告、严重警告处分；
2. 新党员培训班成绩不合格的；
3. 学生预备党员学习成绩明显下降，期末考试有 1 门及以上必修课程补考。

有以下情形之一的，应按规定取消其预备党员资格：

1. 预备党员不愿意承担党组织分配的任务，不履行党员义务的。
2. 教职工预备党员受到行政记过及以上处分，学年考核不合格；学生预备党员受到行政记过及以上处分；
3. 入党后信仰宗教的；
4. 延长预备期后，仍不具备预备党员转正基本条件的。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格的，都应当经支部大会讨论通过和上级党委（工委）批准，并报

校党委组织部备案。

（七）预备党员的转正手续是：

1. 本人向党支部提出书面转正申请；
2. 党小组提出意见；
3. 党支部征求党员和群众的意见；
4. 支委会和党总支审查，在一定范围内公示五至七天；
5. 支部大会讨论、表决通过；
6. 没有审批权限的党总支审议；
7. 报基层党委（工委）审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。支部大会讨论预备党员转正决议填写到《中国共产党入党志愿书》中。

（八）基层党委（工委）对党支部（党总支）上报的预备党员转正的决议，应在三个月内审批。审批结果应及时通知党支部。党支部书记应同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

（九）基层党委（工委）审批时，必须经集体讨论，表决通过，审批后将《厦门大学预备党员转正登记表》（电子版和纸质版）送校党委组织部备案；没有审批权限的基层党总支应对预备党员转正进行审议，填写审查意见后，将《中国共产党入党志愿书》等材料报送上级党委（工委）审批。

（十）预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）

发生变动，应及时报告原所在基层党委（党总支）。原所在基层党委（党总支）应及将对其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

（十一）基层党组织对转入的预备党员和由于预备期间出国等特殊原因中断考察的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，对其继续考察，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

七、发展党员材料与存档

（一）预备党员转正后，党支部应及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交基层党委（党总支）存入本人人事档案。无人事档案的，应建立党员档案，由所在基层党委（党总支）保存。

（二）党支部研究讨论确立入党积极分子、确定发展对象、审查发展对象、支部接收预备党员大会和预备党员转正大会等会议的会议记录，应按要求记录详细、写实；支部换届、撤并和支部书记离开支部时，要做好党支部会议记录的交接工作；会后重新整理或打印的会议记录，需要支部书记和记录人同时签字认可才能生效；会议记录本用完后应及时上交基层党委（党总支）归档保存。

基层党委（工委）召开的发展对象预审、审批接收预备党员以及审批预备党员转正的党委（工委）会议记录，也要按要求详细记录和写实，事后归档保存。

(三)党支部和基层党委(工委)会议记录格式和内容要求:

1. 开会时间和地点;

2. 主持人和记录人姓名;

3. 参会人员名单或另附参会人员签到表,请假人员姓名以及请假事由;列席人员姓名;

4. 会议主要议程;

5. 会议程序和内容: 主持人报告应到会人数和实到会人数,是否符合法定开会人数;对发展党员工作事项逐个讨论,逐个审议、表决、审批;详实记录每位参会人员的发表的意见内容和会议票决(表决)结果;准确表述会议形成的决议。

八、发展党员工作的责任分工和纪律

(一)各基层党委(党总支)应把发展党员工作列入重要议事日程,纳入党建工作责任制,作为党务公开和基层党委(党总支)书记抓党建工作述职评议考核的重要内容。在发展党员工作中,基层党委书记、副书记是第一责任人,党务秘书是监督责任人,辅导员和支部书记是具体责任人,党支部书记是直接责任人,相互之间要恪守职责,紧密配合,落实好培养、教育、考察、发展、审批的各个环节,严把发展党员“入口关”。

(二)校党委组织部每半年将组织一次发展党员工作自查和检查,检查结果及时通报各基层党委(党总支),各基层党委(党总支)针对检查过程中发现的问题督促相关党支部和责任人做好整改工作。防止和避免突击发展、长期不发展、发展数量大起

大落现象。

（三）各基层党委（党总支）每年应向校党委组织部门报告发展党员工作计划、发展党员工作的落实情况，对违反规定发展党员的查处情况，并如实反映在发展党员工作中存在的问题。对具备发展教师党员条件，但长期不做发展党员工作的教工党支部，应加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

（四）各基层党委（党总支）应重视在离退休党员中推荐、选拔特邀党建组织员，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

（五）各级党组织应对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，严肃查处。对不坚持标准、不履行政程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党支部及其负责人、直接责任人进行批评教育，情节严重的给予纪律处分，典型案例应及时通报校纪委和校党委组织部。对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员的，或为非党员出具党员身份证明的，应依纪依法严肃处理。

九、附则

（一）本实施细则由校党委组织部负责解释。

（二）本实施细则发布之日起施行。《关于印发〈关于发展党员工作程序的暂行规定（修订稿）〉的通知》（(2003)厦大委组20号）文件同时废止。

